

项目编号：项采（2023）009 号

叙永县中医医院 布草洗涤服务采购项目

比 选 文 件

叙永县中医医院

编制

二〇二三年四月

目 录

第一章 比选公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 响应文件格式	17
第四章 资格证明文件	31
第五章 比选项目及要求	33
第六章 评标（评审）办法	41
第七章 采购项目采购合同	46

第一章 采购公告

比选人叙永县中医医院拟对叙永县中医医院布草洗涤服务采购项目采用内部公开比选，兹邀请符合本次要求的供应商参加比选。

一、项目基本情况

1. 项目编号：项采（2023）009 号
2. 项目名称：叙永县中医医院布草洗涤服务采购项目
3. 项目资金：自有资金

二、项目简介：

1. 本项目 1 个包，根据医院实际管理需求，拟采购 1 名比选申请人实施叙永县中医医院布草洗涤服务采购项目。（具体服务内容详见技术服务要求）

序号	采购服务内容	服务期限	最高限价总价（元）	备注
01	布草洗涤服务	一年	172480.00	

三、供应商邀请方式

本次公开比选采用发布比选公告方式邀请参加比选的供应商。公告发布平台为：叙永县中医医院官网（<http://www.xyxzyyy.com/>）。

四、供应商应具备的资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守相关的法律和法规，未受到相关行政部门处分；
6. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且禁止进入政府市场的处罚还在有效期内的比选申请人不得参与本次比选活动；
7. 参加本次比选活动前三年内，比选申请人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录；
8. 符合法律、行政法规规定的其他条件；

9. 本项目的特定资格要求：比选申请人营业执照经营范围须包含洗涤相关服务；
10. 本项目不接受联合体。

五、资格审查：

除明确要求在获取比选文件时需提供的资格证明文件外，本项目供应商的资格条件在评标时进行审查。供应商应在响应文件中按比选文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其成交资格被取消。

六、比选文件获取方式、时间、地点：

1. 比选文件自 2023 年 4 月 24 日至 2023 年 4 月 28 日 08 时 00 分—18 时 00 分(节假日除外)在叙永县中医医院采购办（泸州市叙永县环城大道菱角塘叙永县中医医院医技行政楼 5 楼采购办）获取比选文件。本项目报名方式为**现场报名或网上报名（免费报名）**。

2. 供应商现场报名方式及资料提供

2.1 现场报名：报名时间以现场接收报名材料时间为准，逾期不再接受报名。

2.2 法定代表人授权委托书原件或公司介绍信原件【1. 法定代表人和授权代表签字；2. 加盖公章；3. 明确授权代表联系方式（以便开标前告知是否到达开标条件）；4. 附带法定代表人及授权代表的身份证复印件加盖公章】；营业执照复印件加盖公章。

3. 供应商网上报名方式及资料提供（以下两点的资料须提供齐全）

3.1 法定代表人授权委托书或公司介绍信【1. 法定代表人和授权代表签字；2. 加盖公章；3. 明确授权代表联系方式（以便开标前告知是否到达开标条件）；4. 附带法定代表人及授权代表的身份证复印件加盖公章】；营业执照复印件加盖公章。

3.2 报名时在**叙永县中医医院官网** (<http://www.xyxyzyyy.com/>) 中找到本项目，下载获取本项目报名登记表，填写《依法获取比选文件及项目报名登记表》加盖公章，在报名截止时间前以电子邮件方式传至指定邮箱 601494524@qq.com 后获取回执方视为报名成功（本表中的投标单位全称必须与公章名称保持一致，否则视为无效报名），报名截止时间以后收到的报名信息为无效报名信息；注：请及时联系经办人确认报名是否成功。

4. 如供应商需要纸质版比选文件，请主动联系经办人，可自取或邮件到付。

七、递交响应文件截止时间：2023 年 5 月 5 日上午 10:00 时止（北京时间）。

文件接收时间：2023 年 5 月 5 日上午 9:30（北京时间）至比选截止时间。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达比选地点。逾期送达的报价文件和

未密封的相关资料恕不接受。本次比选不接受邮寄的响应文件。

八、递交响应文件地点：叙永县中医医院医技行政楼六楼会议室；

具体地址：泸州市叙永县环城大道菱角塘叙永县中医医院医技行政楼6楼。

九、响应文件开启时间：2023年5月5日上午10:00时（北京时间）。

十、比选地点：叙永县中医医院医技行政楼六楼会议室；

具体地址：泸州市叙永县环城大道菱角塘叙永县中医医院医技行政楼6楼。

十一、联系方式

比选人：叙永县中医医院

地 址：叙永县环城大道菱角塘

联系人：傅女士

联系电话：0830-6229807

2023年4月

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	比选人	名称：叙永县中医医院
2	项目名称	叙永县中医医院布草洗涤服务采购项目
3	项目编号	项采（2023）009 号
4	项目资金	自有资金
5	采购预算及最高限价 （实质性要求）	项目预算金额及最高限价：人民币172480.00元； 注：投标人报价超过总采购预算/最高限价的投标为无效投标。
6	低于成本价不正当竞争预防措施 （实质性要求）	1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价或分项报价明显低于其他通过资格性，符合性审查投标人的报价，有可能影响产品/服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2. 投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当（有权）将其投标文件作为无效处理。
7	比选方式	院内比选
8	评标方法	综合评分法
9	交货时间、地点	详见比选文件第五章要求。
10	技术要求	技术要求：按比选文件要求。
11	联合体投标	本次比选不接受联合体投标。
12	考察现场、标前答疑会	自行踏勘现场，不组织标前答疑会

序号	条款名称	说明和要求
13	供应商对比选文件提出异议的时间	在比选截止时间3日前提出。如有异议，须一次性提出，且提供相关佐证材料（1原则：谁主张，谁举证；2主观推测和臆断的异议书，比选人有权拒收，3. 异议时效：在比选截止时间3日前提出。4. 异议递交：须现场递交，不接受邮寄；提供异议书原件，事实依据的证明材料，营业执照复印件加盖公章，授权函原件，资料不齐不予接收；
14	分包履约	不允许分包履约
15	构成比选文件的其他文件	比选文件的澄清、修改书及有关补充通知为比选文件的有效组成部分。
16	比选截止时间	同第一章
17	比选有效期	比选后90天。
18	比选保证金	本项目不涉及。
19	备选比选方案和报价	不接受备选比选方案和多个报价。
20	签字盖章	供应商必须按照比选文件的规定和要求签字、盖章。
21	响应文件份数	正本1份；副本2份；单独密封递交的“开标一览表”1份。
22	响应文件的装订	正本和副本分别装订。
23	响应文件封面的标注	响应文件正本和副本的封面上均应标明：项目名称、项目编号、供应商名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。
24	响应文件外层密封袋的标注	项目名称、项目编号、供应商名称、年月日。
25	递交响应文件地点	叙永县中医医院医技行政楼六楼会议室（现场递交响应文件）
26	比选时间和地点	比选时间：同比选截止时间。 开标地点：同响应文件递交地点。
27	履约保证金	本项目不涉及
28	文件解释权及特别说明	本项目文件解释权由比选人负责。如评审过程中出现比选文件描述不清（理解有歧义）或结合比选响应文件出现争议，原则上按照通俗习惯对服务商做出有利解释，如仍有争议以本项目评审委员会做出的最终意见为准，服务商不得有异议。
29	友情提示	因疫情不断变化，请供应商随时关注项目所在地的疫情防控最新消息，自行做好自身疫情防控的相关措施。

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本比选文件仅适用于本次公开比选所叙述的货物和服务项目采购。

2. 有关定义

2.1 “比选人”系指依法进行采购的使用者。本次项目的比选人是叙永县中医医院。

2.2 “比选申请人、供应商”系指购买了比选文件拟参加比选和向比选人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格的供应商

合格的供应商应具备以下条件：

- (1) 具备“比选公告”第四条的基本条件；
- (2) 向比选人报名且获取了比选文件并登记备案；
- (3) 遵守国家有关的法律、法规和条例；
- (4) 比选文件和法律、行政法规规定的其他条件。

4. 充分、公平竞争保障措施

4.1 利害关系比选申请人处理。比选项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同比选申请人可以参加资格预审，但只能由比选申请人确定其中一家符合条件的比选申请人参加后续的比选活动，否则，其比选文件作为无效处理。

4.2 前期参与比选申请人处理。为比选项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的比选申请人，不得再参加该比选项目的其他比选活动。比选申请人为比选人、比选代理机构在确定比选需求、编制比选文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为比选文件中规定的比选申请人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、比选合同等实质性内容条款的，视同为比选项目提供规范编制。

4.3 利害关系代理人处理。2家以上的比选申请人不得在同一合同项下的比选项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其比选申请文件作为无效处理。

4.4 比选申请人的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，不再对其以价格加成的方式进行惩戒。

5. 比选费用

供应商参加比选的有关费用由供应商自行承担。

二、比选文件

6. 比选文件的构成

6.1 比选文件用以阐明比选项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、比选程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本比选文件包括以下内容：

- (1) 比选邀请；
- (2) 供应商须知及前附表；
- (3) 响应文件格式要求；
- (4) 供应商有关资格证明文件要求；
- (5) 比选项目及要求；
- (6) 评标办法；

6.2 供应商应认真阅读和充分理解比选文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对比选文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照比选文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

7. 比选文件的澄清和修改

7.1 在比选截止时间前，比选采购单位无论出于何种原因，可以对比选文件进行澄清或者修改。

7.2 比选采购单位对已发出的比选文件进行澄清或者修改，将在叙永县中医医院官网（<http://www.xyxyzyyy.com/>）上发布公告，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了比选文件的供应商。该澄清或者修改的内容为比选文件的组成部分。

7.3 在比选截止时间前，比选采购单位可以视采购具体情况，延长比选截止时间和比选时间，并将变更时间以书面形式通知所有购买了比选文件的供应商。

8. 答疑会和现场考察（本项目不组织）

8.1 根据采购项目和具体情况，比选采购单位认为有必要，可以组织召开比选前答疑会或组织供应商对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，比选采购单位将以书面形式通知所有购买了比选文件的供应商。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

三、响应文件

9. 响应文件的语言

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与比选采购单位就有关比选的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效响应处理。

10. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的比选均采用国家法定的计量单位。

11. 比选货币

本次比选项目的比选设备以人民币报价（结算币种为人民币）。

12. 联合体投标（本项目不适用）

13. 知识产权

13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.2 比选人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，比选人享有永久使用权。

13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在比选报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 响应文件的组成

供应商应按照比选文件的规定和要求编制响应文件。供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。供应商编写的响应文件应包括（但不限于）下列部分：**（按第三章的格式提供响应文件，此处只是描述了比选的内容，不涉及响应文件制作顺序）**

14.1 报价部分。

14.1.1 供应商按照比选文件要求填写的“开标一览表”、“报价明细表”（如涉及）。

14.1.2 本次比选报价要求：

（1）供应商的报价是供应商响应比选项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

（2）供应商每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。

14.2 技术部分。 供应商按照比选文件要求做出的服务应答，主要是针对比选项目的服务要求等做出的实质性响应和满足。供应商的技术、服务应答应包括下列内容（如涉及）：

（1）技术、服务要求偏离表；

（2）供应商认为需要提供的文件和资料。

14.3 商务部分。 供应商按照比选文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。包括以下内容（如涉及）：

（1）比选函；

（2）供应商企业法人三证合一营业执照复印件；

（3）法定代表人授权书原件；

（4）法定代表人与授权代表身份证复印件；

（5）具备健全的财务会计制度的证明材料；（注：①可提供 2021 或 2022 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供 2021 或 2022 年度比选申请人内部的财务报表复印件；③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④比选申请人注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）；⑤也可提供承诺函）

（6）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2022 年 1 月 1 日至今任意 1 个月的缴纳税收证明和社保缴纳证明复印件或依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函）

（7）证明供应商业绩和荣誉的有关材料；（提供证书复印件加盖公章）

（8）供应商基本情况表；

（9）供应商对资格要求规定条件的其他承诺函；

（10）商务要求响应/偏离表；

（11）其他供应商认为需要提供的文件和资料。（格式自拟）

14.4 售后服务。 供应商按照比选文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。

15. 响应文件格式

15.1 供应商应严格按照比选文件第三章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许供应商可以自行编写的外，供应商不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。

15.2 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

16. 比选保证金(本项目不涉及)

16.1 供应商比选时，必须以人民币提交比选文件规定数额的比选保证金，并作为其响应的一部分。

16.2 比选保证金缴纳方式详见供应商须知。

16.3 未按比选文件要求在规定时间内（以银行实际到账时间为准）交纳规定数额比选保证金的响应文件将被拒绝。

16.4 未成交供应商的比选保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的比选保证金，在合同签订生效后五个工作日内全额退还（**供应商在办理退还比选保证金时，需提前和比选人联系，并在比选单位网站下载退保证金申请单办理退还手续**）。

成交供应商的比选保证金，在成交供应商按规定与比选人签订合同后5个工作日内退还），退还时请供应商携带收款收据、合同（副本原件）1份及供应商银行开户信息到比选人财务部办理；（供应商在办理退还比选保证金时需向比选人财务部开具收据）。

16.5 下列任何情况发生时，比选代理机构将不予退还其交纳的比选保证金：

- （1）供应商在比选文件规定的截止时间内撤回投标。
- （2）由于成交供应商的原因未能按照比选文件的规定与比选人签订合同。
- （3）比选有效期内，供应商在比选活动中有违规、违纪和违法的行为。

17. 比选有效期

17.1 比选有效期见供应商须知前附表。比选有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

17.2 特殊情况下，比选人可于比选有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，其比选保证金不被没收。拒绝延长比选有效期的供应商不得再参与该项目后续比选活动。同意延长比选有效期的供应商不能修改其响应文件，关于比选保证金的有关规定在延长的比选有效期内继续有效。

18. 响应文件的印制和签署

18.1 供应商应按“供应商须知前附表”准备响应文件正本、副本及开标一览表。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效响应文件。

18.4 响应文件正本和副本必须装订成册并编码，不得有散页，进行胶装。

18.5 响应文件应根据比选文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.6 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

19. 响应文件的密封和标注

19.1 供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称及分包号。

19.2 响应文件（按包）正本、所有副本及开标一览表应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“开标一览表”字样，并注明供应商名称、项目编号、项目名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（供应商印章）。

20. 响应文件的递交

20.1 供应商应在比选文件规定的比选截止时间前，将响应文件按供应商须知第 19 条规定密封后送达比选地点。比选截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

20.2 本次比选不接受邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回

21.1 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的比选截止时间前，以书面形式通知比选人。

21.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按以上第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在比选截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

22. 开标

22.1 比选人在比选文件规定的时间和地点组织开标，比选人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。

22.2 开标时，现场监督代表和供应商代表对响应文件的密封情况进行检查并确认。经确认无误后，由比选人工作人员将供应商的响应文件当众拆封，并由唱标人员按照比选文件规定的内容进行宣读。

22.3 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.4 响应文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 所有比选唱标完毕，如供应商代表对宣读的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 开标程序

开标会主持人按照比选文件规定的比选时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。比选时间到，主持人宣布开标会开始并致辞，当众宣布参加开标会的现场监督人员、主持人、唱标、监标、会议记录等比选工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加比选的供应商名单。

（2）宣布会场纪律和有关注意事项。

（3）当众宣布检查响应文件的密封情况。

（4）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对供应商的响应文件当众进行拆封，由唱标人员宣读供应商名称、报价、或比选文件允许提供的备选比选方案。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚的，应即刻报告主持人，经核实后，主持人立即请供应商代表现场进行澄清。

（5）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有供应商代表应立即退场。

24. 评标（评审）

24.1 评标工作由比选人依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

24.2 评标过程严格保密。供应商对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

24.3 在评标期间，评委会可要求供应商对其响应文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

24.4 评委会认定实质性响应比选文件的投标是响应文件与比选文件要求的全部条款、条件和规格没有实质性负偏离。评委会决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

24.5 响应文件如果没有实质性响应比选文件的要求，评委会将予以拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

24.6 评委会只对确定为实质性响应比选文件要求的响应文件，根据比选文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

24.7 响应文件属于下列情况的，在资格性、符合性检查时按照无效响应处理：

- （1）未按照比选文件规定交纳比选保证金的；（本项目不涉及）
- （2）未按照比选文件规定和要求签署、盖章的；
- （3）不具备比选文件中规定的资格条件 and 要求的；
- （4）比选文件规定的其他无效响应情形；
- （5）不符合法律法规和比选文件中规定的其他实质性要求的。

五、定标

25. 定标原则

根据评委会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。

26. 定标程序

26.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。

26.2 比选人在评审结束后五个工作日内，按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

26.3 根据比选人确定的成交供应商，向成交供应商发出成交通知书。

26.4 比选采购单位不解释中标或落标原因，不退回响应文件和其他投标资料。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对比选人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，比选人改变中标结果，或者成交供应商无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件本应作为无效响应处理或者有比选采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，比选人应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商也应当缴回），依法重新确定成交供应商或者重新开展比选活动。

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 成交供应商在收到比选人发出的《成交通知书》后，应在规定时间内与比选人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与比选人签订承包合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 比选人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对比选文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

27.3 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，比选人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

28. 合同分包（本项目不允许分包）

29. 履行合同

29.1 成交供应商与比选人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

29.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

七、比选纪律要求

30. 供应商不得具有的情形

供应商参加比选不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；

- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与比选单位、其他供应商恶意串通；
- (4) 向比选单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在比选过程中与比选单位进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其投标或成交资格将被取消。

第三章 响应文件格式

一、“响应文件”封面格式

(正本/副本)

XXXXXX 项目

比选响应文件

比选申请人名称：

采购项目编号：

日 期：XX 年 X 月 X 日

二、比 选 函

叙永县中医医院：

我方全面研究了 “_____” 项目比选文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目比选。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（供应商名称）全权处理本项目比选的有关事宜。

- 1、我方自愿按照比选文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务。
- 2、一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。
- 3、我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，单独密封的“开标一览表” 1 份。
- 4、我方承诺比选有效期为比选后 90 天（日历日），并满足比选文件中其他关于比选有效期的实质性要求。
- 5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与比选有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
- 6、我方完全理解比选人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

三、法定代表人/单位负责人授权书

叙永县中医医院：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（项目编号、包号）比选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或盖章：

授权代表（被授权人）签字：

供应商名称：_____（盖章）

日 期：

注：

- 1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件：

--	--

授权代表身份证明材料复印件：

--	--

四、承诺函

叙永县中医医院：

一、我单位作为本次比选项目的供应商，根据比选文件要求，现郑重承诺如下：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）符合法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件；
- （八）本项目以非联合体形式投标。

二、截至响应文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

三、我单位及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

四、我单位未对本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

五、完全接受和满足本项目比选文件中规定的实质性要求，如对比选文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对比选文件有异议。

六、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

七、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

八、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目比选采购过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合比选文件要求导致未能成交的，我单位愿意承担相应不利后果。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日期：XXXX。

注：1. 资格要求中“参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》有关规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2. 资格要求中“具有良好的商业信誉”：供应商在参加本次采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉。

3. 提供此承诺函，即视为提供了比选文件资格条件中相关内容的承诺函，供应商可不再单独分别提供。

五、承诺函（如涉及）

叙永县中医医院：

我单位作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺如下：

根据本项目比选文件第四章资格证明要求中第____项，我单位应具备____（备案、登记、其他证照）。但因我单位所在地已对上述备案、登记、其他证照实行“多证合一”，故在此次采购活动中提供满足资格要求：____（营业执照中对该备案、登记、其他证照的描述）的“多证合一”营业执照。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺内容存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日 期：XXXX。

注：1. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供该承诺。

2. 若已提供资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照的证明材料，无需提供该承诺。

3. 若本项目资格要求不涉及，无需提供该承诺。

六、开标一览表（实质性要求）

项目编号：

序号	采购服务内容	服务期限	投标报价总价（元）	备注
01	布草洗涤服务			
投标总价：人民币小写（元）：_____；大写：_____				

注：报价要求：

（1）该投标总价为暂定合同总价，实际总价以合同约定固定单价以及实际洗涤量为准进行核算。

（2）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用，包括为本次所提供的产品的生产、保险、代理、运输、安装、调试、培训、税费、招标代理服务等投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（3）投标人每种服务/货物只允许有一个报价（该项目指品目单价），并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价（该项目指品目单价）将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

（4）“开标一览表”为多页的，每页均需加盖投标人印章。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

七、分项报价明细表

项目编号：

品目号	物品名称	单位	年度暂定数量	单价（元）	总价（元）	服务期限	备注
分项报价合计（元）：				大写：			

注：1. 供应商报价应包括单价、总价两部分，其中单价为固定单价，总价为暂定合同总价。

2. 投标人应按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，投标人须将所有品目号的单品列入此表。

3. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

4. 保留小数点后 2 位。

5. 产品信息如不涉及可打“/”符号。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。

八、商务应答表

项目编号：

序号	比选文件商务要求	响应文件商务要求	响应/偏离
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...	...	...	

注：1. 比选文件中第五章中涉及的商务要求，**供应商须逐条响应**，未响应或内容遗漏视为无效响应文件。比选文件中明确不允许偏离的，如果偏离视为无效响应文件。
2. 不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

九、供应商基本情况表

项目编号：

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：供应商须如实填写，须与资格条件中相关内容相对应，否则自行承担被视为无效投标的风险。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

十、供应商类似项目业绩一览表

项目编号：

年份	用户名称	项目名称	合同金额	合同签订时间	项目完成时间	备注

注：1. 供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。
2. 此表不作为实质性内容，未提供此表不影响评审。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

十一、技术、服务要求应答表

项目编号：

序号	比选文件要求	响应文件应答	响应/偏离	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...	...	...		

注：1. 供应商必须把比选文件中**第五章全部技术服务要求逐条响应**，未响应视为负偏离，比选文件中明确不允许偏离的，如果偏离视为无效响应文件。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其比选或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

十二、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：

序号	姓名	职称	本项目 职务	资格证明（附复印件）			备注
				证书名称	专业或级别	证号	

注：此表后附人员身份证、职称证、资格证书、社保证明复印件（加盖鲜章）

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

十三、比选文件要求提供的其他资料或供应商自己认为有必要提供的
相关材料（格式自拟）

第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

1. 具有独立承担民事责任的能力【①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提供“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件】；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【良好的商业信誉：提供承诺函；健全的财务会计制度：①可提供 2021 或 2022 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供供应商内部的 2021 或 2022 年度财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程复印件，⑤也可提供具有健全的财务会计制度的承诺函】；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供 2022 年 1 月 1 日至今任意一个月的缴纳税收凭证（增值税或营业税或企业所得税凭据）和缴纳社保相关凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）或相关部门出具的证明材料复印件（如免税企业须提供税务机关出具的免税证明材料复印件或人社部门出具的相关证明材料），或在响应文件中提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函】；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供承诺函】；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守相关的法律和法规，未受到相关行政部门处分【提供承诺函】；
6. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且禁止进入政府市场的处罚还在有效期内的比选申请人不得参与本次比选活动【提供承诺函】；
7. 参加本次比选活动前三年内，比选申请人单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录【提供承诺函】；
8. 符合法律、行政法规规定的其他条件【提供承诺函】；

9. 本项目的特定资格要求：比选申请人营业执照经营范围须包含洗涤相关服务【提供证件复印件】；
10. 本项目不接受联合体【无须佐证，以投标文件判断为准】。

二、供应商应提供的服务的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

1. 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。
2. 法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件（注：①法定代表人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章；②如响应文件均由投标人法定代表人/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与投标的，则可不提供。）

注：本章所有的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料需将原件扫描编制响应文件。供应商为法人或其他组织的，应加盖公章确认；供应商为自然人的，应加盖其本人印章确认。

第五章 比选项目及要求

一、项目概况

本项目 1 个包，根据医院实际管理需求，拟采购 1 名比选申请人实施叙永县中医医院布草洗涤服务采购项目。（具体服务内容详见技术服务要求）

序号	采购服务内容	服务期限	最高限价总价（元）	备注
01	布草洗涤服务	一年	172480.00	

二、商务要求（实质性要求）

1、**服务地点：**叙永县中医医院。

2、**服务期限：**

2.1 服务期限：签订合同之日起一年。

2.2 服务期限届满时，如采购人尚未完成下一年度的采购，或虽然完成采购但下一年度的供应商可能不能按期入场的，采购人有权要求供应商按本合同约定继续提供服务，按本合同约定价格据实进行结算，追加与本合同相同服务的总价不超过本合同金额的 10%。

3、**付款方式方法：**合同签订后，以采购人科室或合同指定人员签字确认的洗涤验收清单为双方结算的依据，双方于每月 10 日前按合同约定固定单价以及实际洗涤量对上月洗涤服务费据实结算，采购人在收到供应商的正规增值税发票后按程序支付上月洗涤服务费。

4、**报价要求：**

4.1 本项目为“交钥匙”工程（即总价包干），供应商根据采购文件自行报价，报价包含但不限于人员工资、奖励工资、保险费（医疗、失业、工伤、生育等）、福利费、办公费、交通费、通讯费、服装费、管理酬金、相关税费、不可预见费等全部费用。

4.2 供应商的报价是完成本项目所有工作内容的体现，严格按照当月实际洗涤费用进行支付，采购人不再另行支付任何费用。

4.3 供应商的报价在文件中须按采购文件所列的报价格式进行报价，供应商不得变更项目编码、名称、特征描述、计量单位和数量。

4.4 供应商报价应包括单价、总价两部分，其中单价为固定单价，需要按照服务内容进行单价报价，不能超过单价限价；总价为暂定合同总价，按照预估数量计算总价，项目

总报价不能超过项目预算金额。

5、验收要求：

5.1 验收总则：本项目严格参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）等相关规定的要求组织验收，以采购文件技术参数及要求及采购文件技术响应为准。如出现未在采购文件中明确规定的，以行业标准为准（在本项目中涉及的工程项目质量按照国家标准执行）。采购双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购方在采购与响应文件中按质量要求和技术指标、行业标准比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收。

5.2 验收主体：采购人系统管理科室主管部门、相关科室负责人员。

5.3 验收时间：每次洗涤交付时。

5.4 程序和内容：采购人系统管理科室主管部门组织相关人员在每次洗涤交付时进行验收，商务条款和服务内容均逐条验收，验收结论由参与验收人员和中标人签字确认；如出现未在采购文件中明确规定的，以行业相关标准为准。

5.5 验收相关事宜及法律责任：如出现中标人提供虚假材料谋取中标或达不到招标要求的，采购方有权拒绝验收，并按政府采购相关法律法规向采购方同级财政部门汇报，追究其相关法律责任。

5.6 风险处置措施和替代方案：

5.6.1 风险处置措施：除不可抗力或者合同履行将损害国家利益和社会公共利益导致合同无法履行或者履行没有意义外，中标供应商不得放弃中标，供应商无故放弃中标的将承担以下风险（1）承担千分之一至千分之五的罚款；（2）列入政府采购严重违法记录名单，禁止参加政府采购活动 1-3 年。

5.6.2 替代方案：本项目无替代方案。

6、违约责任与解决争议的方法：

6.1 采购双方均应遵守本合同，非因不可抗力而单方面终止执行合同的，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额 10%的违约金，如因中标人原因造成的，由采购人提请项目同级财政部门将其列入不良行为记录。

6.2 若因中标人原因在合同规定期限内无法完成服务内容，采购人有权终止合同，并由中标人向采购人支付 10%的违约金；或经采购双方协商同意继续履行合同，采购人视情况在延迟服务期内每天按合同总额 3%的标准收取违约金。因不可抗力所导致的服务及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文处理。

6.3 中标人交付的服务质量不符合合同规定的，中标人应向采购人支付合同总价的 5% 的违约金，并须在合同规定的服务时间内提供合格的服务内容给采购人，否则，视作中标人不能完成服务内容而违约，按第 2 款进行处理。

6.4 中标人应严格遵守服务承诺，如有违约，将赔偿因服务违约给采购人造成的经济损失。

6.5 验收合格后，采购人应在合同约定的付款期限内及时支付合同款项，如因采购人原因造成付款延误的，中标人视情况在延迟付款期内每天按合同总额 3‰ 的标准收取违约金。

6.6 采购人由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向中标人通报不能履行或不能完全履行的理由；中标人由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在服务时间到期以前及时向采购人通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管部门证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

6.7 解决争议的方法：合同履行期间，若双方发生争议，双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决，如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

6.8 合同其他条款：

6.8.1 如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同的货物或者服务的总价不得超过本合同金额的 10%，在不改变合同条款的前提下，经采购人和中标人双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按中标人中标时的固定单价对总价进行调增，并按有关规定签订补充合同。

6.8.2 如因在合同履行过程中有变更，采购双方其中一方不同意进行变更的，经双方协商无法达成一致，导致合同无法继续履行的，视为提出变更方违约。

7、其他要求：

7.1 成交供应商应确保服务过程中无安全事故发生，若因成交供应商责任出现安全事故，其责任和损失由成交供应商自行承担，采购人不承担任何责任。**【单独提供承诺函】**

7.2 因供应商所提供的服务质量原因导致的采购人经济、名誉等损失，由供应商承担损失或赔偿责任。

8、其他商务条款：

8.1 采购人有权在验收前核实招标过程中要求供应商提供的各种证照或相关资料的真实性，如出现虚假应标，将上报同级财政部门，追究其相关法律责任。**【投标人在投标时**

须单独提供承诺函】

8.2 在服务过程中，所有的安全生产责任和法律风险均由中标人承担，采购人有权动用未支付的劳务费用进行先行垫付，中标人不得有异议。【投标人在投标时须提供承诺函】

8.3 本项目须完成所有包含且不限于本项目采购内容的实施、验收及办理相关手续等全部内容。

注：以上商务条款为实质性条款，均不允许负偏离，负偏离视为非实质性响应投标文件，做无效投标处理，须按采购文件要求在商务响应表中予以应答。

二、服务内容

（一）服务要求

1. 服务范围：医院内所有医用被服等布类物品的洗涤、缝补、折叠和熨烫。

2. 洁净度要求：符合医疗布草洗涤行业标准和医院感染管理要求；布草洗涤时必须漂洗透彻，避免洗涤剂残留而出现泛黄或触摸布草表面有黏涩感；对于沾染污垢或被染色的部位，应做到清洗还原后与布草原色基本一致；因洗涤不当造成布草损坏，变色、丢失、原价赔偿。

3. 缝补要求：布草如出现纽扣缺失或者破损的，免费对有破损、掉纽扣的布草进行修补，应及时缝补，缝补针迹要求均匀、整齐；缝补时间不得超过 2 天，在交接时应提供缝补清单。

4. 衣被的分类和洗涤消毒要求：按照病员、医务人员（值班被服、工作服等）、婴儿、产房、手术室等分类洗涤；单位之间分别洗涤。

5. 洗涤消毒要求：

（1）一般污染布草：包括医务人员值班被服、办公室工作衣服；

洗涤消毒方法：棉质布草用 1%消毒洗涤剂 80℃以上温度在洗衣机内洗 25 分钟，再用清水漂洗；通过稀释的方法去除布草中所有悬浮污渍和残留化学洗剂，每次漂洗时间不应低于 3 分钟，每次漂洗间隔应进行一次脱水，漂洗次数应不低于 3 次；

（2）传染性布草：包括医务人员布草（口罩、工作服），病人布草、手术室所用布草和布草收集袋，根据受污染的程度分为：无明显污染的传染性布草；有明显血、脓、便、污染的传染性布草；特殊传染性布草；

洗涤消毒方法：无明显污染的传染性布草：用含有效氯 500mg/L 的消毒洗衣粉溶液洗涤 30~60 分钟，然后按照相关规定条例洗涤消毒、清水漂洗；有明显血、脓、便污

染的传染性布草：在用热水洗涤前，先用冷洗涤液或 1%~2%冷碱水将血、脓、便等有机物洗净，将该洗液煮沸消毒弃去，经清水漂洗后，再按照相关规定条例洗涤消毒；特殊传染性布草：指受特殊病原体污染的布草、有明显标识的布草，用特殊专用的污衣袋或感染性废物黄色塑料袋包装，先用 2000~5000mg/L 含氯消毒剂浸泡消毒时间>30 分钟，再按照相关规定条例洗涤消毒，并指定专人、专机清洗。

6. 洗净衣被质量要求：

(1) 洗涤后的布草必须符合《WS/T 508-2016 医院医用织物洗涤消毒技术规范》，并取得疾控中心或具有检测资质的第三方检测机构抽样消毒检测合格报告送采购方留存（每年至少 2 次从洗涤布草中随机抽样送疾控中心或具有检测资质的第三方检测机构检测）；

(2) 洗净布草要做到无异味、无臭味、无污渍、无血渍、无异物、无破损；凡洗涤后的布类物品存在质量问题，成交供应商必须无条件收回并免费重新洗涤，不得以任何理由拖延、搪塞，否则，采购人有权终止布草洗涤服务合同。

7. 工作人员(洗涤人员、运输人员)要求：

(1) 成交供应商应承诺参与洗涤服务过程中的工作人员无肺结核、病毒性肝炎、肠道传染病患者及病原携带者，化脓性或慢性渗出性皮肤病等传染患者；

(2) 工作期间，特别处理污染或具有传染性的布织物时，必须按照相关要求进行卫生清理；

(3) 污染区的工作人员工作时应戴帽子、口罩、工作服、鞋并及时更换，不得留长指甲、戴手表或戒指等。

8. 收送布草要求：

(1) 收送布草必须按照有明显污染的病人布草、一般病人布草及医护工作人员的工作服、帽子等分类、密闭包装运送；

(2) 应分别配置运送使用后和洗涤后的医用布草的专用运输工具和容器，不可交叉使用，专用运输工具一用一清洗消毒、并作记录；

(3) 成交供应商负责按采购人规定时间到医院布草暂存点交接布草，严格执行布草的交接手续，收送布草要及时，收发布草当面点清，及时办理签字手续，布草运送及上下车均由成交供应商负责；

(4) 收取布草时，双方共同点清类别及数目，成交供应商应检查布草原有质地、颜色、污损情况等，双方责任人共同签字确认；

(5) 成交供应商因交接中的疏漏造成的采购人布草丢失、数目不清和意外损坏，

应负责按采购人原采购价格予以赔偿，并以双方共同签字确认的布草数目证据为依据。

9. 收送时间要求：每天上午 10:00、下午 16:00 收送布草，供应商在节假日亦提供服务。如遇特殊情况应及时通知采购人，如遇紧急情况，应按采购人要求时限提供服务。

10. 洗涤过程中的环境要求：

（1）洗涤房附近应无有害气体、烟雾、灰尘和其它有毒有害物品，周围环境无蚊、蝇等害虫滋生地，工作区内无蟑螂、老鼠等有害生物；

（2）工作区内地面、墙面和工作台面应平整、不起尘，便于清洁和消毒；

（3）洗涤房应对洁污分开、通风、保持空气从清洁区向污染区流动，工作区应按工作类别进行分类；

（4）清洁区包括：烘干、熨烫、缝补、折叠、质检、返工、储存、出厂、交接、运送织物清洁车辆等；

（5）污染区包括：接收、运送织物污染车辆、分类预洗消毒、主洗、去污渍、漂洗中和等。

11. 洗衣房各区域流程要求：

（1）人流、物流通道要求：人流由清洁区到污染区，物流由污染区到清洁区，不得交叉或逆行。

（2）工作人员按工作流程进行操作，做好个人防护，个人防护用品包括：工作服、口罩、手套、帽子、隔离衣、水鞋或塑胶密封胶鞋等。

（3）各区域的工作人员不得在其它区域随意走动，严禁由污染区未经更衣换鞋到清洁区。患有化脓性皮肤病工作人员不得参与熨烫、折叠织物。

（二）布草洗涤需求明细表（数量为预估数量，具体以实际结算为准）

项次	物品名称	单位	年度暂定数量	单价限价（元）
1	被套	床	18000	3.40
2	床单	张	20000	3.40
3	枕套	个	15000	0.50
4	医护被套	床	1000	3.20
5	医护床单	张	1000	3.20
6	枕套	个	1000	0.50
7	工作服	件	6000	3.20
8	工作裤	条	2000	3.20

9	毛巾	条	400	0.50
10	头巾	条	200	0.50
11	垫单	张	400	2.00
12	浴袍	件	50	1.20
13	浴巾	张	50	1.20
14	病员服	件	350	3.00
15	病员裤	条	300	3.00
16	毛毯	床	10	11.00

注：1. 以上服务条款为重要服务条款，按比选文件要求在服务应答表中予以应答。

2. 单项报价不得超过上述清单中的对应单价限价，否则作无效投标处理。

（三）考核标准

项目	标准内容	分值	评价标准	考核方法	扣分	得分
洁净度要求	洗净后的布草无异味、无臭味、无污渍、无血渍、无异物、无破损。沾染污垢或被染色的部位，清洗还原后与布料原色基本一致。因洗涤不当造成布草损坏，变色、丢失、原价赔偿。	15	一项不符合扣2分	现场抽查		
缝补要求	布草如出现纽扣缺失或者破损的，应及时缝补，缝补针迹要均匀、整齐。	15	一项不符合扣1分	现场抽查		
收集运送要求	1. 运送车辆：禁止同一车辆洁、污衣混合运送，每日进行清洗消毒。	5	一项不符合扣1分	现场抽查		
	2. 收送布草做好登记、签名、统计工作。字迹清楚，统计准确，每月30日前上报上月洗涤报表。	5	一项不符合扣2分	现场抽查		
	3. 收送布草：收送布草必须按照有明显污染的病人布草、一般病人布草及医护人员的工作服、帽子等分类、密闭包装运送。	5	一项不符合扣2分	现场抽查		
	4. 指定地点、运送路径：收集污被物，避免在病房过道、走廊清点，装入密闭容器内，专线运送，路线由洁到污，不得逆行。	5	一项不符合扣2分	现场抽查		

	运送密闭容器洁污分开，每月清洁、消毒。					
	5. 收送次数和时间：每天收两次、送两次、每天上午 10:00、下午 16:00 收送布草。上午送前一天 上午收的，下午送前一天 下午收的。特殊情况需增加收送次数和调整收送时间，必须积极配合。	15	一项不符合扣 2 分	现场抽查		
工作人员要求	1. 工作人员着装整洁，定期更换，不穿拖鞋上班。工作认真负责，主动解决相关部门联系的切实问题。	5	一项不符合扣 1 分	现场抽查		
	2. 工作人员做好自身防护，在回收、洗涤、压烫、折叠时戴好防护手套、口罩、帽子、穿防护衣或围裙。	5	一项不符合扣 1 分	现场抽查		
	3. 工作人员上岗前必须进行健康体检和有关消毒卫生知识培训；患有活动性肺结核、病毒性肝炎、肠道传染病患者及病原携带者，化脓性或慢性渗出性皮肤病等传染患者不得从事洗涤工作。	5	一项不符合扣 2 分	备案资料		
洗涤消毒要求	严格执行卫生消毒制度，每年按规定提供疾控中心，每季度接受医院院感部门对洗净衣被消毒效果的检测合格报告。	20	检查报告不合格、一次扣 10 分	查看资料		
备注：考核由医院总务科、护理部、医院感染管理科组成考核组，对洗涤质量进行考评，每季度到现场实地检查和查阅记录档案资料后，按考核评分标准规定评分。医院依据考核结果，作为对供应商工作质量的考评依据。以季度为考评周期，总得分为 ≥ 90 分作为优秀，85-89 分作为良好，80-84 分为合格， ≤ 80 分以下为不合格。每低于 80 分每 1 分扣人民币 50.00 元；每季度出具疾控中心或具有检测资质的第三方检测机构抽样消毒检测合格报告，每遗漏一次扣 200.00 元人民币，连续两次考核 80 分及以下的，医院有权单方面终止合同，取消其服务资格，采购人将按有关规定重新确定洗涤服务单位。						

第六章 评标（评审）办法

1. 总则

1.1 比选人将根据比选项目特点组建评标委员会，采取综合评分法。

1.2 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的供应商。

1.3 评标委员会按照比选文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（1）审查响应文件是否符合比选文件要求，并作出评价；

（2）要求参与比选的供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

（3）推荐中标候选供应商名单，或者受比选人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

（4）向比选采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2. 评标程序

2.1 响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

2.1.1 资格性检查。依据法律法规和比选文件的规定，对响应文件中的资格证明、比选保证金等进行审查，以确定供应商是否具备比选资格。

2.1.2 符合性检查。依据比选文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的实质性要求作出响应。

2.2 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 比较与评价。按比选文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

2.4 推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选供应商。

2.5 编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

3. 定标及定标程序

3.1 评委会将评标情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列

顺序。综合得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的，按服务指标优劣顺序排列。

3.2 比选人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。

注意：比选人按照推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，不能认为比选人只能确定第一成交候选人为成交供应商，比选人有正当理由的，可以确定后一顺序成交候选人为成交供应商，依次类推。

3.3 叙永县中医医院官网 (<http://www.xyxyzyyy.com/>) 公示成交供应商，公示期不得少于 3 个工作日。

3.4 根据确定的成交供应商，向成交供应商发出成交通知书。

3.5 比选采购单位不解释中标或落标原因，不退回响应文件和其他投标资料。

4. 评标方法

见供应商须知前附表

5. 评标细则及标准（综合评分法）

5.1 本次综合评分的主要因素是：报价、技术参数、响应文件的规范性。

5.2 除价格因素外，评委会成员应依据响应文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

5.3 在评标过程中，响应文件响应比选文件出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

5.3.1 实质性偏离是指响应文件未能实质响应比选文件的要求。以下情况属于重大偏离：

（1）比选函、法定代表人授权委托书、开标一览表没有按比选文件的规定和要求签字或盖章；

（2）响应文件中附有比选人不能接受的条件；

（3）响应文件对技术服务要求的应答明显不符合比选项目的要求；

（4）不符合比选文件规定的其他实质性要求。

响应文件有上述情形之一的，作无效响应处理。

5.3.2 非实质性偏离是指响应文件在实质上响应比选文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变响应文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

（1）文字表述的内容含义不明确；

（2）同类问题表述不一致；

（3）有明显文字和计算错误；

（4）提供的技术信息和数据资料不完整；

(5) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

响应文件有上述(1) — (4) 情形之一的, 评标委员会应当书面要求供应商在规定的时间内予以澄清、说明或补正。供应商拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的, 视为响应文件制作不规范, 按每一项非实质性偏离进行扣分处理, 直至该项分值扣完为止。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

5.4 在响应文件初审过程中, 如果出现评标委员会成员意见不一致的情况, 按照少数服从多数的原则确定。

5.5 综合评分明细表

5.5.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则。

5.5.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 30%	30 分	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30。	共同评审
2	采购项目服务要求 35%	35 分	完全符合招标文件服务内容和服务要求没有负偏离得 35 分; 低于招标文件要求的(负偏离), 每有一项扣 5 分, 本项最多扣 35 分。	技术评审
3	项目服务方案 32%	32 分	供应商根据项目实际情况提供详细的服务方案, 方案内容包括但不限于: (1) 公司内部管理制度; (2) 项目整体服务理念与规划安排; (3) 项目布草收集和洗涤配送方案; (4) 洗涤作业流程; (5) 质量保障措施; (6) 服务人员配置; (7) 洗涤业务量增加应急方案; (8) 停电停水应急方案。 供应商提供的方案符合招标文件要求的得 32 分, 缺少 1 项内容扣 4 分; 某 1 项内容不符合项目采购需求有缺陷的扣 1 分, 直至 32 分扣完为止; 注: (1) 缺陷是指: 具体方案的内容与技术服务或商务条款响应不一致、内容逻辑性前后矛盾, 服务如涉及的规范及标	技术评审

			准引用错误、明显复制其他项目内容等； (2) 评审时，方案与采购要求比较打分，不做投标人与投标人之间的横向比较。	
5	响应文件的规范性 3%	3 分	响应文件制作规范，逐页编码，对招标文件响应全面，格式规范，内容整齐，没有细微偏差情形的得 3 分；有一项细微偏差扣 0.5 分，直至扣完本项分值为止。	

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

6. 计算错误的修改

6.1 响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

- (1) 用数字表示的百分比（金额）和用文字表示的百分比（金额）不一致，应以文字表示的百分比（金额）为准。
- (2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。
- (3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。
- (4) 以百分比进行报价，并保留1位小数，如供应商报价百分比出现2位小数，第2位小数四舍五入，直接修正。

6.2 按上述修正错误的方法调整的比选报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其比选将被拒绝。

7. 评标专家在比选采购活动中承担以下义务：

- 7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。
- 7.2 按照比选文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。
- 7.3 保守秘密。不得透露比选文件咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

8. 重新比选或终止比选

本次比选活动中，出现下列情形之一的，予以重新比选或终止比选：

- (1) 所有参与比选的供应商都不符合比选文件要求，并被全部否决的；
- (2) 出现影响比选采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，比选采购任务取消的；

重新比选或终止比选的，比选采购单位应在叙永县中医医院官网
(<http://www.xyzyyy.com/>) 公告，并公告详细理由。

第七章 采购项目采购合同

(格式自拟)

